

SI INFORMA

che ENAIIP Trentino intende procedere ad attivare una procedura selettiva per costituire graduatorie a tempo determinato per l'accesso ai seguenti ruoli:

ASSISTENTE INFORMATICO CAT. C FULL TIME 36/36

Titolo di studio richiesto:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito informatico; perito elettronico; perito in informatica e telecomunicazioni; ragioniere programmatore;
- diploma di istituto tecnico settore economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" articolazione "Sistemi informativi aziendali";
- maturità scientifica indirizzo scienze applicate;
- diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico; oppure uno dei seguenti titoli superiori assorbenti:

Lauree di primo livello (triennali) appartenenti alla classe L-8 (Ingegneria dell'informazione) e alla classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche); Lauree magistrali appartenenti alle classi LM-18 (Informatica), LM-27 (Ingegneria delle Telecomunicazioni), LM-29 (Ingegneria Elettronica), o LM-32 (Ingegneria informatica) o LM-66 (Sicurezza Informatica) o LM-91 (Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione).

ed esperienza professionale documentata di almeno 6 mesi nell'ambito richiesto.

La Risorsa si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- Gestione di tutte le attività richieste come "amministratore di sistema" dell'Ente.
- Elabora proposte sull'utilizzazione più idonea delle dotazioni tecnologiche ed informatiche utili all'organizzazione.
- Collabora alla definizione di ambienti tecnologici di apprendimento atti a sperimentare nuove metodologie didattiche e di lavoro e attua progetti di formazione nonché di nuove metodologie che consentano di condividere informazioni e allestire la strumentazione tecnologica per progetti anche di formazione a distanza.
- In ambito informatico, svolge attività di diretta e immediata collaborazione ed in base alle competenze professionali possedute presta assistenza tecnica per risolvere problematiche legate all'utilizzo dei sistemi informatici nel loro complesso.

Competenze richieste:

- Ottime capacità comunicative;
- Autonomia nella gestione delle relazioni interne ed esterne all'Ente.
- Completano il profilo buone capacità di ricerca delle informazioni, analisi, sintesi e attitudine al *problem solving* e alla gestione di progetti

Inserimento: immediato.

Sede di lavoro: Trento (TN) con necessità di spostamenti nelle varie sedi di Arco, Riva del Garda, Cles, Ossana, Borgo Valsugana, Primiero, Tione di Trento, Tesero

Il modulo di adesione alla procedura selettiva con l'elenco della documentazione da presentare e il format del curriculum vitae in formato europeo sono presenti sul Sito e **devono pervenire all'Ente entro le ore 12.00 di mercoledì 22 febbraio 2023 esclusivamente per posta elettronica (selezioni@enaip.tn.it) indicando nell'oggetto "ASSISTENTE INFORMATICO CAT. C FULL TIME 36/36"**.

Non saranno accettate domande pervenute in altra forma e la mancanza della sottoscrizione della privacy (ALLEGATO A) sarà elemento di esclusione.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuto ricevimento della propria istanza. L'ammissione alle prove è subordinata al possesso dei requisiti previsti.

Si specifica che, nel caso di candidature ritenute valide superiori o uguali alle 30 unità, si provvederà ad una preselezione con un test specifico dove verranno ammessi alle fasi successive di selezione i primi 20 in graduatoria.

La presenza di persone appartenenti alle categorie individuate dalle Legge 68/99, valutata la compatibilità con la mansione richiesta, costituirà titolo preferenziale a parità di punteggio.

La graduatoria, se non esaurita, sarà valida fino al 31 dicembre 2024 salvo proroghe.

Ogni successiva comunicazione (modalità e date delle prove e dei colloqui, ecc.) sarà fornita esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente <https://enaiptrentino.it/lavora-con-noi/selezioni>