ACCORDO IN MERITO ALLA QUOTA "OBIETTIVI SPECIFICI" DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE

ANNO FORMATIVO 2024-2025

Il giorno 18 dicembre 2024 alle ore 15.00 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione a livello di Ente per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.") tra l'Ente ENAIP Trentino e le OO.SS. Flc-Cgil del Trentino e Cisl-Scuola del Trentino.

- Visto l'accordo sottoscritto tra le parti il 17 gennaio 2018 per il recepimento del capo terzo dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, riguardante il FOREG;
- visti in particolare gli articoli 6 e seguenti del predetto accordo in materia di costituzione, finalità e riparto del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale;
- vista la necessità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 "Obiettivi specifici – contrattazione decentrata" dell'accordo stralcio, di definire gli obiettivi specifici per l'A.F. 2024/2025 e la ripartizione delle risorse tra gli stessi.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DELL'ACCORDO

1. Questo accordo si riferisce all'anno formativo 2024-2025.

Art. 2

DESTINATARI

1. Questo accordo si applica a tutto il personale ATA e docente, assunto e in servizio nell'Ente ENAIP Trentino per l'anno formativo 2024-2025 con contratto a tempo indeterminato e determinato

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

1. Le risorse assegnate nell' a.s. 2024-2025 sono pari indicativamente ad **€ 29.000,00** per il personale ATA ed a **€ 130.000,00** per il personale docente
2. La somma dei compensi annui per FOREG - obiettivi specifici spettanti al dipendente non può essere superiore a 1.500 euro; sono escluse da questo limite le indennità per partecipazione a viaggi di istruzione, visite guidate e soggiorni linguistici.
3. Il Foreg non sarà riconosciuto per attività già diversamente retribuite.
4. Le risorse vengono ripartite come indicato nelle tabelle di cui al successivo articolo 4.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Personale ATA

CAT. OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI SPECIFICI	PERSONALE COINVOLTO	%	NOTE
a) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	Sviluppo di pratiche di qualità nella gestione dei dati nel rispetto della normativa e di nuovi flussi organizzativi.	Personale della Sede provinciale. Circa 15 persone	21%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
b) collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche;	Particolare impegno volto a garantire la qualità e salubrità dell'ambiente di lavoro sviluppando buone pratiche di gestione e di utilizzo dei materiali d'uso e del materiale di risulta	Personale Servizi (collaboratori scolastici) Circa 30 persone	15%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento

	Realizzazione di iniziative di razionalizzazione della spesa e di adozione di buone pratiche nell'utilizzo delle risorse.	Personale del della Sede provinciale (servizio tecnico e ufficio acquisti) Circa 6 persone	6%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
c) partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita;	Sviluppo di pratiche di qualità nell'accoglienza ed accompagnamento dell'utenza (allievi e famiglie)	Personale delle Segreteria dei CFP Circa 30 persone	25%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
d) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità;	Particolare impegno legato a occasionali esigenze di flessibilità che comportino oggettive gravosità lavorative	Personale della Sede provinciale, delle Segreteria dei CFP. Circa 45 persone	33%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento

Personale docente

a) potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo e coinvolgimento in progetti di mobilità internazionale degli studenti;	Referente di CFP Progetto Trilinguismo e certificazioni linguistiche	9 circa	1%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
b) tutoraggio e altre forme di impegno nelle attività specifiche relative alle transizioni scuola-lavoro (alternanza, tirocini curricolari ed estivi, formazione specialistica per l'inserimento lavorativo, rapporti con le aziende, attività specifica di accompagnamento al lavoro);	Sostegno all'attivazione e gestione dei tirocini estivi	22 circa	9%	Tutti i docenti in base al numero di tirocini attivati e seguiti
c) impegno attivo nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi;	Docenti "Facilitatori digitali" impegnati in progetti di classe sulla "transizione digitale" e sviluppo nuove metodologie.	30 circa	4%	In parti uguali
d) partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita nonché di accoglienza e tutoraggio degli studenti;	Curare l'attivazione e realizzazione dei Progetti Ponte e delle Azioni Formative	9 circa	2%	In base al numero di percorsi seguiti/attivati
e) particolare impegno in attività richieste dall'istituzione formativa, non altrimenti remunerate, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per	Attività relative ai nuovi indirizzi e alle nuove figure professionali	5 circa	2%	Docenti coinvolti nella costruzione di nuove figure (in proporzione all'impegno)

l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità, ivi comprese le attività per le sessioni di esame.	Migliorare la partecipazione, la motivazione, l'orientamento nella 1°classe - Tutor	Tutor di classe al 1° anno circa 30	15%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
	Rinforzare la partecipazione e l'orientamento professionale nel 2° e 3° anno	Tutor di classe al 2° e 3° anno 70 circa	17%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
	Rafforzare la motivazione e la qualità degli apprendimenti	Tutor di classe percorso serale per adulti a qualifica 4 circa	1%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
	Rafforzare la motivazione e la qualità degli apprendimenti	Tutor dell'apprendimento IV anno che cura il portfolio digitale 17 circa	4%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
	Promozione del CFP e dell'offerta formativa di Centro ove esterna	Il personale coinvolto (100 eventi circa)	6%	I docenti coinvolti in proporzione al realizzato
	Promozione del CFP e dell'offerta formativa di Centro ove interna comprese visite di	Il personale coinvolto (180 eventi circa)	9%	I docenti coinvolti in proporzione al realizzato

	scolaresche, di delegazioni locali/nazionali o internazionali.			
	Promozione della qualità, puntualità e riservatezza nella predisposizione delle ipotesi di prove d'esame di Qualifica e di Diploma	Docenti coinvolti nella preparazione delle prove d'esame – purché individuati con atto formale 55 circa	7%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
	Qualità delle procedure d'esame III e IV anno. Assunzione della Vicepresidenza delle Commissioni interne.	Docenti incaricati della Vicepresidenza delle Commissioni d'esame per la Qualifica o il Diploma 40 circa	5%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
	Partecipazione alla commissione delle prove selettive CAPES	Docenti incaricati come commissario alle prove selettive CAPES 18 circa	2%	In proporzione ai giorni di selezione
	Miglioramento della qualità dell'organizzazione	Ove l'incarico sia desumibile dai documenti di centro (es. delibera collegio docenti)	7%	Docenti incaricati in Commissione orari Su base oraria in proporzione alle ore dedicate

	Erogazione servizio ristorazione per studenti e docenti	Riconoscimento maggior onere di lavoro per somministrazione pasti. 29 circa	3%	In parti uguali tra coloro che concorrono al raggiungimento
	Indennità di partecipazione a viaggi di istruzione e visite guidate	Riconoscimento secondo quanto previsto dall'Accordo sottoscritto di data 9 ottobre 2024	6%	I docenti coinvolti in proporzione al realizzato Qualora vi fosse un avanzo su questa quota sarà redistribuito sugli altri obiettivi.

1. Il personale dell'Ente parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività del personale relative agli obiettivi specifici saranno di norma compensate forfettariamente in base alla complessità del progetto e/o dell'attività svolta.
2. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto, la quota sarà riassegnata tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito, le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere medesimo incarico.
3. La verifica e la valutazione in merito al raggiungimento dell'obiettivo è compiuta dal Direttore Generale dell'Ente, acquisita la documentazione necessaria e la valutazione per Unità Operativa di riferimento da parte delle Direzioni delle diverse Sedi, se l'Ente è organizzato su più Centri. I dipendenti che lo richiedono hanno diritto ad un confronto e ad una informazione puntuale relativa alla suddetta valutazione.
4. L'Ente provvede alla determinazione dei compensi e alla loro erogazione entro il mese di novembre 2024.
5. L'Ente fornirà alle OO.SS. firmatarie del presente accordo una informazione successiva in merito alle modalità adottate per la determinazione dei compensi, ai numeri dei partecipanti alla realizzazione degli obiettivi ed ai compensi erogati ai lavoratori sul singolo obiettivo, nel rispetto delle norme sulla privacy.
6. In caso di sospensione totale delle attività didattiche per almeno 90 giorni, le parti si potranno incontrare per la ridefinizione degli obiettivi. In carenza di nuova contrattazione il periodo è da considerarsi utile e il riconoscimento del FOREG sarà quello determinato con questo accordo.

Art. 6

NORME FINALI

1. Le percentuali di Fondo attribuite a ciascuna categoria di obiettivi potranno essere adeguate in aumento o diminuzione, in accordo con le OO.SS., in presenza di una significativa variazione numerica delle persone che hanno partecipato alle diverse attività rispetto alla previsione iniziale o al verificarsi di altri imprevisti.
2. Copia di questo accordo sarà portata a conoscenza di tutto il personale ATA e docente in servizio nell'Ente.

ENTE ENAIP Trentino
Massimo Malossini

F.L.C. CGIL del Trentino
Raffaele Meo

CISL SCUOLA del Trentino
Marco Bolner