ENAIP TRENTINO

Istituto Formativo Paritario

Progetto di ENAIP Trentino

2026-2028

Accoglienza, inclusione, orientamento, formazione, accompagnamento al lavoro.

Rev.03 del 31.8.2026

Presentazione dell'Istituto Formativo Paritario

> *ENAIP Trentino è **promosso dalle ACLI Trentine** ed opera in conformità agli indirizzi generali dell'associazione e in base a quanto disposto dalle Leggi nazionali e dalle Leggi della Provincia Autonoma di Trento in materia di istruzione e formazione professionale e di settore.*
>
> *ENAIP Trentino è **Istituto Formativo Paritario** ai sensi della L.P. 5, 7 agosto 2006 e successive regolamentazioni, ed a seguito della determinazione del dirigente N. 71. dd. 19 maggio 2011 e della determinazione del dirigente n. 11, dd. 28 luglio 2011.*
>
> *ENAIP Trentino è Ente Accreditato presso la Provincia Autonoma di Trento per la realizzazione di attività a cofinanziamento comunitario (FSE).*
>
> *ENAIP Trentino è soggetto Accreditato dal Ministero del lavoro per l'erogazione di servizi di formazione e accompagnamento al lavoro.*
>
> *ENAIP Trentino è soggetto Accreditato da Agenzia del Lavoro (TN) per l'erogazione della formazione trasversale per l'apprendistato professionalizzante in provincia di Trento attraverso il sistema di voucher che sorregge tale erogazione.*
>
> *ENAIP Trentino ha adottato un Sistema di Gestione per la Qualità ed è Ente certificato ai sensi della Norma ISO 9001:2015 ed in tale contesto ha presidiato i processi di analisi dei fabbisogni formativi, reperimento e gestione delle risorse, erogazione del servizio formativo e misurazione, analisi e miglioramento.*
>
> *La Carta dei servizi, le Procedure ed i Moduli di sistema adottati ed annualmente sottoposti ad audit di sorveglianza da parte del Certificatore sono a disposizione presso la Sede dell'Ente.*
>
> *La Carta dei servizi è a disposizione dell'utenza in tutte le sedi deputate all'erogazione dei servizi formativi: CFP Enaip Arco, CFP Enaip Borgo Valsugana, CFP Enaip Cles, CFP Enaip Ossana, CFP Enaip Primiero, CFP Enaip Riva del Garda, CFP Enaip Tesero, CFP Enaip Tione, CFP Enaip Villazzano.*

ENAIP Trentino è promosso dalle ACLI Trentine ed opera in conformità agli indirizzi generali dell'associazione e in base a quanto disposto dalle Leggi nazionali e dalle Leggi della Provincia Autonoma di Trento in materia di istruzione e formazione professionale e di settore.

ENAIP Trentino ha personalità giuridica privata ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 10 febbraio 2000, n. 361.

Svolge la propria attività in provincia di Trento ed in prevalenza a favore della Provincia Autonoma di Trento, secondo criteri stabiliti dalla Giunta provinciale.

ENAIP Trentino aderisce all'Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale (ENAIP) con sede in Roma.

ENAIP Trentino persegue i seguenti scopi:

a) **la formazione volta all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione;**

b) **la formazione e aggiornamento professionale e la valorizzazione delle forze di lavoro (giovani e adulti)** per tutti i settori delle attività produttive e dei servizi nonché la formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione professionale per il conseguimento di patenti di mestieri, di certificati di abilitazione professionale e di Alta Formazione Professionale;

c) **a promozione morale, culturale e civile dei lavoratori e dei cittadini** nel quadro di un sistema di educazione permanente;

d) **l'orientamento e la realizzazione di iniziative ed interventi a sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro**;

e) **l'educazione alla convivenza ed all'interculturalità** intesa come accettazione e valorizzazione di ogni diversità in un'ottica di integrazione ed inclusione sociale, formativa e professionale.

> *Per realizzare le proprie attività **ENAIP Trentino, con sede a Trento, in via Madruzzo 41,** si avvale dei propri Centri di Formazione Professionale (CFP) presenti nei diversi territori della provinicia di Trento.*

ENAIP TRENTINO

Istituto Formativo Paritario

SEDE ENAIP Trentino

Via Madruzzo, 41
TRENTO
Tel. 0461.235186

enaiptrentino@enaip.tn.it

CFP Enaip ARCO

Via Gazzoletti, 8
Tel. 0464.516465

cfp.arco@enaip.tn.it

CFP Enaip BORGO VALSUGANA

Via Giamaolle, 17
Tel. 0461.753037

cfp.borgo@enaip.tn.it

CFP Enaip CLES

Via Mitterer, 10
Tel. 0463.421362

cfp.cles@enaip.tn.it

CFP Enaip OSSANA

Via S.Antonio, 1
Cusiano

Tel. 0463.751102

CFP Enaip PRIMIERO

Via Forno 2
Transacqua
Tel. 0439.762057

cfp.primiero@enaip.tn.it

CFP Enaip RIVA DEL GARDA

Rione Europa 3, Riva del Garda fraz. Varone
Tel. 0464.521300
cfp.rivadelgarda@enaip.tn.it

CFP Enaip TESERO

Via Caltrezza, 13
Tel. 0462.813133
cfp.tesero@enaip.tn.it

CFP Enaip TIONE

Via Durone, 57
Tel. 0465.321316

cfp.tione@enaip.tn.it

CFP Enaip VILLAZZANO

Via Asiago, 14
Tel. 0461.920386

cfp.villazzano@enaip.tn.it

Rev.03 del 31.8.2026

cfp.ossana@enaip.tn.it

Premessa

L'articolo 30 della legge provinciale "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"* (L.P. 7 agosto 2006, n°5) ed il successivo Regolamento attuativo emanato con D.P.P. 42–149/Leg. di data 01.10.2008, prevedono che le Istituzioni Formative Paritarie adottino:

- un *Progetto Educativo* che "esprime l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico – didattico dell'istituzione: il progetto è improntato ai principi di libertà, ai diritti e doveri fondamentali della Costituzione, risponde alla domanda formativa proveniente dalle famiglie e dal territorio, ed indica l'eventuale ispirazione etica o religiosa".
- un *Progetto di Istituto/di Ente* quale strumento che dà attuazione al Progetto Educativo e che identifica l'offerta formativa, esplicitando la progettazione curricolare, extracurricolare ed organizzativa che l'istituzione adotta nella propria autonomia.

ENAIP Trentino, ha adottato tali documenti in coerenza con lo Statuto dell'Ente, con la propria struttura organizzativa e corrispondendo alla articolazione territoriale della sua presenza:

- il ***Progetto Educativo*** è un documento adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente che diviene riferimento valido per tutta la struttura formativa Enaip Trentino: ENAIP Trentino ha adottato il proprio Progetto Educativo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 5 settembre 2022;
- il ***Progetto di Istituto/Ente*** è adottato dal Consiglio di Amministrazione di ENAIP Trentino:

  a) è valido per tutta la struttura dell'Istituto formativo paritario;

  b) viene adottato in corrispondenza con la sottoscrizione del Contratto di servizio con la Provincia Autonoma di Trento;

  c) si concretizza e si arricchisce attraverso il documento ***Progetto di Centro,*** annualmente adottato dai singoli Centri di Formazione professionale del sistema Enaip.
  La complessità della pianificazione organizzativa ed economico–finanziaria, la necessità di prevedere una programmazione formativa coerente con gli obiettivi dell'Ente, unitamente al decentramento operativo delle attività formative, impongono di distinguere tra la progettualità a "livello di Ente" e quella a livello di singolo Centro di Formazione Professionale ENAIP (CFP Enaip).

Gli altri documenti adottati a livello di Ente e validi per tutto il sistema di erogazione del servizio formativo dell'Istituto formativo paritario ENAIP Trentino sono:

documenti istituzionali

- *STATUTO*
- *CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI*
- *REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI*

documenti didattico-formativi

- *REGOLAMENTO DI CENTRO*
- *REGOLAMENTO DI DISCIPLINA/CODICE DI COMPORTAMENTO*
- *PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI STRANIERI*
- *LINEE GUIDA PER L'INCLUSIONE*

documenti di ricerca e sviluppo

- *PROGRAMMA ANNUALE FORMAZIONE FORMATORI*

Tutti i documenti sono disponibili sul sito www.enaiptrentino.it

ENAIP Trentino - Linee guida di Ente

ENAIP Trentino, Istituto Formativo Paritario, definisce le linee guida valevoli per tutto il sistema ENAIP Trentino. Ciò avviene in coerenza con il Progetto Educativo di Ente e nel rispetto delle normative nazionali e provinciali in vigore.

Cardine della proposta formativa di ENAIP Trentino è assumere come valore la centralità dello studente che si traduce in pratiche capaci di:

- valorizzare le opportunità di ognuno attraverso percorsi formativi flessibili e individualizzati;
- sostenere il "benessere" attraverso la condivisione di patti formativi che sostengano un impegno formativo consapevole;
- formare al riconoscimento di contesto e di ruolo nella consapevolezza di diritti e doveri per promuovere cittadinanza responsabile;
- utilizzare metodi di valutazione trasparente che sappiano rendere il giovane protagonista del proprio percorso formativo.

L'azione formativa di ENAIP Trentino si ispira ad alcuni principi fondamentali:

- uguaglianza di accesso e di fruizione dei servizi erogati senza alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche;
- trasparenza nell'informazione riguardante le risorse impiegate, i risultati ottenuti, le politiche aziendali, i livelli di responsabilità ed autonomia dei docenti e dei collaboratori, in modo da sviluppare rapporti di fiducia e comprensione;
- affidabilità, intesa come capacità di rispettare gli impegni presi in ragione delle competenze disponibili e di adeguare continuamente e coerentemente i comportamenti, le azioni, le politiche e i servizi erogati alle reali necessità degli utenti;
- efficacia, intesa come insieme di strumenti, di tempi, di azioni capaci di raggiungere gli obiettivi gestionali ed organizzativi scelti come priorità dall'Ente;
- efficienza gestionale e organizzativa, intesa come flessibilità e capacità di adeguare i comportamenti, l'uso delle risorse e la varietà dei prodotti/servizi ai continui e rapidi cambiamenti interni ed esterni all'Ente;
- sicurezza dei processi e degli ambienti di lavoro, intesa come insieme di tecnologie, regole, procedure e comportamenti finalizzati a garantire la massima tutela dei partecipanti ai corsi formativi e degli operatori impegnati nella erogazione dei servizi.

Per realizzare i propri obiettivi, ENAIP Trentino si avvale su una struttura a due livelli:

- il livello di Ente, con sede in via Madruzzo 41 a Trento;
- il livello di CFP cui spetta l'erogazione del servizio formativo.

La sede della Direzione dell'Istituto formativo paritario "ENAIP Trentino" garantisce la direzione complessiva dell'Ente attraverso i seguenti Organi statutari:

- il Consiglio di Amministrazione dell'Ente che è l'organo cui compete la gestione dell'Ente (art.12);
- Il Presidente che ha la rappresentanza legale dell'Ente nei confronti di terzi e in giudizio (art. 14);
- La Giunta Esecutiva che ha il compito di affiancare il Presidente nella predisposizione delle proposte al Consiglio, verificare l'attuazione delle direttive da questo assunte, svolgere attività di monitoraggio periodico sulle attività, sovraintendere alle attività connesse con l'adeguamento delle strutture formative ed all'acquisto delle attrezzature

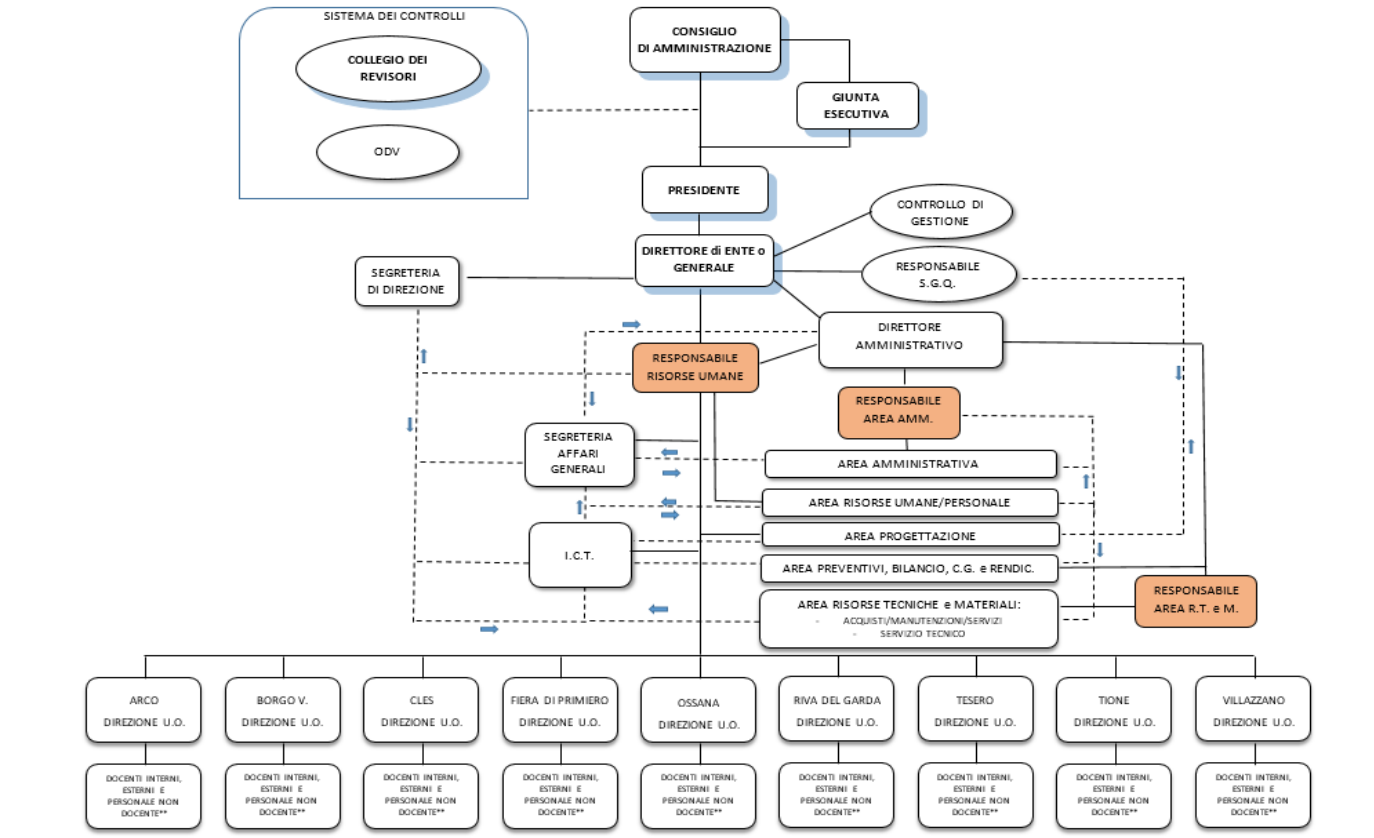
nonché sull'utilizzo delle risorse e sull'andamento dell'Ente, approvare e presidiare il piano di aggiornamento del personale (art 16);

- Il Direttore dell'Ente/Generale: che ha il compito di curare l'esecuzione dei programmi e dei deliberati del Consiglio di Amministrazione e della Giunta Esecutiva e di collaborare con il Presidente, la Giunta Esecutiva, il Consiglio di Amministrazione alla definizione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente ed alla valutazione dei risultati. Il Direttore, inoltre, coordina l'insieme delle attività e dei servizi erogati dall'Ente ed ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento gestionale dello stesso. Per fare ciò, firma tutti gli atti amministrativi che impegnino l'Ente nei confronti di terzi, attribuisce incarichi al personale dipendente ed ai collaboratori esterni, fatto salvo quanto nelle competenze del Consiglio di Amministrazione, sovrintende all'attività dei Direttori dei Centri.

Al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi nelle sedi di erogazione del servizio formativo, ENAIP Trentino garantisce le strutture didattiche e di supporto in grado di assicurare la ottimale gestione dei corsi di formazione ed individua nei CFP Enaip i soggetti che erogano il servizio formativo nei diversi territori.

Il Servizio tecnico di ENAIP Trentino, garantisce al Servizio della Provincia competente in materia di Istruzione e Formazione Professionale e secondariamente ad altri Enti gestori della F.P. trentina, supporto tecnico per attività di stampa e duplicazione, elaborazione sussidi didattici.

Garantisce in collaborazione con la PAT, l'efficienza e la disponibilità delle strutture dei CFP Enaip e la conformità agli standard e alle norme di sicurezza. Coordina con la PAT le attività di manutenzione straordinaria da effettuarsi a cura e spese della PAT in modo da garantire la continuità didattica delle unità operative.



Gli organi e le figure statutariamente previsti sono rappresentati con le caselle ombreggiate in azzurro. Le linee continue rappresentano i rapporti gerarchici, mentre quelle tratteggiate i rapporti funzionali (vanno letti in doppio senso).

** Ogni CFP a sua volta è dotato di un organigramma secondo il CCPL della Formazione Professionale.

ENAIP Trentino – Il Piano dell'offerta formativa

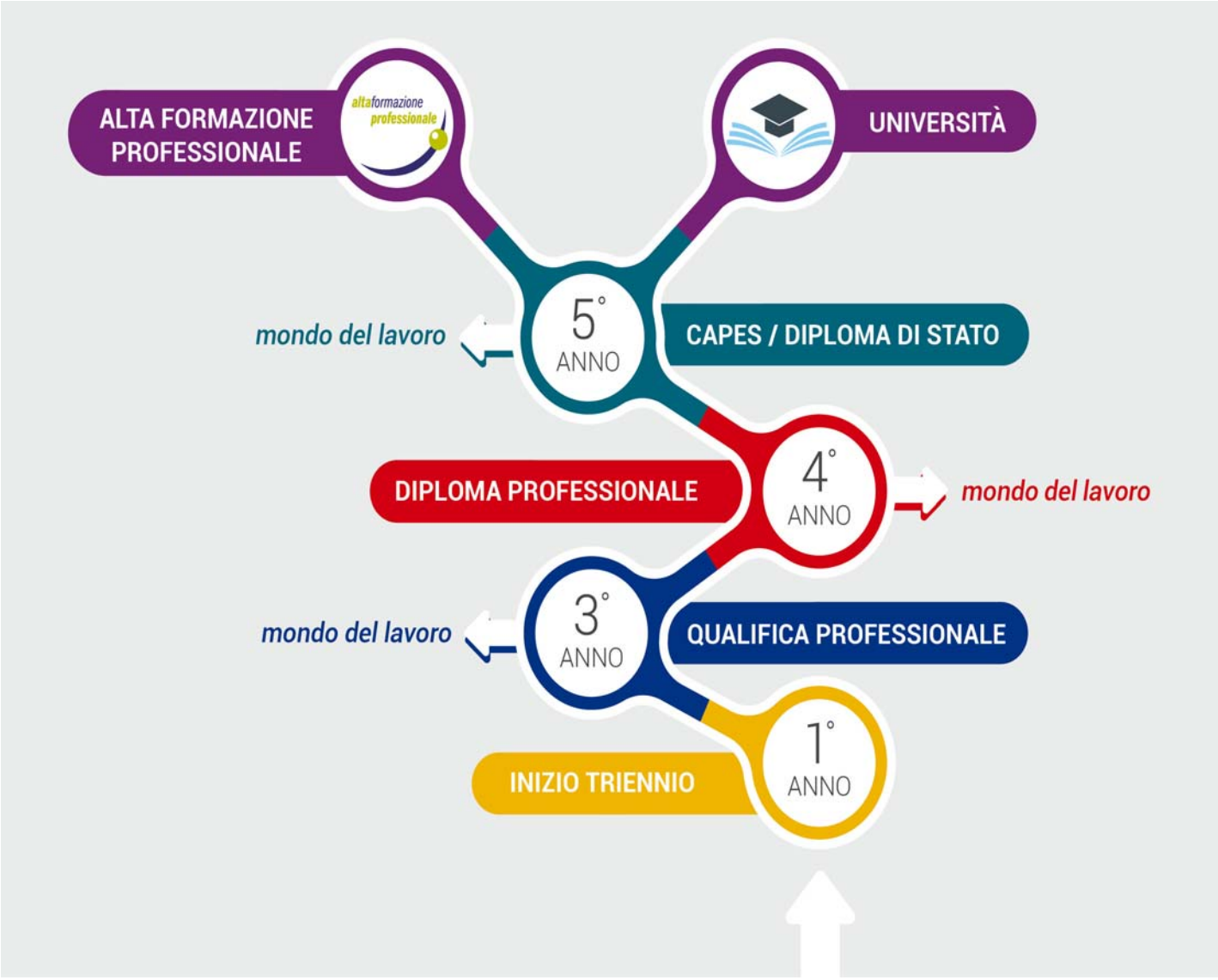
ENAIP Trentino dedica particolare attenzione alla formazione e alla crescita individuale degli allievi attraverso azioni che garantiscono accoglienza, accompagnamento, orientamento e riorientamento.

Attorno a tali obiettivi ENAIP Trentino organizza l'attività con particolare attenzione:

- all'accoglienza quale funzione che riguarda allievi, famiglie, aziende;
- alla modularità ed individualizzazione dei percorsi di apprendimento;
- alla diversificazione dei servizi all'utenza;
- alla didattica per laboratori;
- ai progetti trasversali, interdisciplinari capaci di garantire una didattica integrata ed orientativa;
- all'orientamento e al riorientamento scolastico, formativo e professionale;
- all'integrazione degli allievi portatori di Bisogni Educativi Speciali;
- all'accoglienza ed all'integrazione degli allievi stranieri;
- all'accompagnamento psico-pedagogico;

- alla formazione alla cittadinanza;
- all'uso consapevole delle nuove tecnologie.

ENAIP Trentino attiva percorsi di Istruzione e Formazione professionale per il conseguimento di Qualifiche e Diplomi nell'ambito di quanto assegnato dalla Provincia Autonoma di Trento, nonché i corsi annuali per la preparazione all'esame di Stato ed i percorsi di Alta Formazione Professionale.



Quadro dell'offerta scolastica in provincia di Trento – Secondo ciclo.

Parallelamente all'offerta scolastica garantita dal sistema liceale e dal sistema degli Istituti tecnici, ENAIP è impegnato a garantire una compiuta offerta di Istruzione e Formazione Professionale, per come disegnata dalla LP 5, 7 agosto 2006, dai Regolamenti e dalle deliberazioni successivamente approvati dalla Provincia Autonoma di Trento.

L'offerta formativa di ENAIP Trentino si articola, quindi, in percorsi volti all'assolvimento del diritto dovere all'istruzione ed alla formazione, in un contesto che include l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Con D.D. N. 71 di data 19 maggio 2011 la Provincia Autonoma di Trento ha riconosciuto la parità formativa all'Istituzione formativa denominata "ENAIP Trentino", con sede legale in Trento, via Madruzzo n. 41, relativamente a tutte le sedi formative (CFP Enaip) e con riferimento ai percorsi di istruzione e formazione professionale, rientranti nel diritto – dovere all'istruzione e formazione, di seguito elencati:

percorso di formazione professionale triennale – rilascio qualifica professionale

- Operatore/trice elettrico/a;
- Operatore/trice meccanico/a;
- Operatore/trice elettromeccanico;
- Operatore/trice delle costruzioni edili;
- Operatore/trice pittore edile;
- Operatore/trice di carrozzeria;
- Operatore/trice della riparazione di veicoli a motore;
- Operatore/trice della riparazione di macchine per l'agricoltura e l'edilizia;
- Operatore/trice informatico;
- Operatore/trice di impianti termoidraulici;
- Operatore/trice del legno;
- Operatore/trice della prima lavorazione del legno e imballaggi;
- Operatore/trice della carpenteria in legno;
- Operatore/trice della carpenteria metallica;
- Operatore/trice della gestione delle acque e risanamento ambientale;
- Operatore/trice dei servizi di sala-bar;
- Operatore/trice di cucina;

percorso di formazione quadriennale – rilascio diploma professionale senza uscita al terzo anno

- Tecnico dei servizi di promzione e accoglienza (indirizzo ricettività turistica-agenzie turistiche e convegnistica ed eventi culturali);
- Tecnico meccatronico per l'automazione industriale;

percorso di formazione quadriennale – rilascio diploma professionale

- Tecnico impianti termici;
- Tecnico impianti di refrigerazione e condizionamento;
- Tecnico della programmazione e gestione di impianti di produzione;
- Tecnico dell'automazione industriale;
- Tecnico riparatore di veicoli a motore;
- Tecnico di carrozzeria;

- Tecnico edile;
- Tecnico elettrico;
- Tecnico del legno;
- Tecnico edile di carpenteria in legno;
- Tecnico informatico – indirizzo sistemi, reti e data management -
- Tecnico informatico – indirizzo sviluppo soluzioni ITC –
- Tecnico di cucina;
- Tecnico dei servizi di sala-bar;

Il citato impianto prevede, inoltre, che possano essere affidati ulteriori percorsi previsti dagli emananti piani di studio provinciali nonché dagli strumenti di programmazione provinciale, in riferimento ai macrosettori all'interno dei quali opera attualmente l'Istituzione formativa "ENAIP Trentino", oppure, in riferimento a eventuali nuovi macrosettori che saranno previsti dai suddetti atti.

Corso annuale per l'esame di Stato (CAPES)

- Diploma di Istituto professionale indirizzo: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera;
- Diploma di istituto professionale indirizzo: Manutenzione e assistenza tecnica e industria e artigianato per il made in Italy;

percorso di Alta Formazione Professionale – rilascio diploma Tecnico superiore

- Tecnico superiore di cucina e della ristorazione;
- Tecnico superiore dei servizi della filiera turistica e ricettiva;
- Tecnico superiore per l'edilizia sostenibile;
- Tecnico superiore per l'energia e l'ambiente.

Formazione per adulti

- Qualifica di operatore meccanico
- Qualifica di operatore elettrico
- Qualifica di operatore edile ad indirizzo completamento e finiture
- Qualifica di operatore riparazione veicoli a motore

ENAIP Trentino ha dato e continua a dare il proprio contributo nella definizione:

- dei Piani di Studio provinciali per il II Ciclo anche attraverso l'avvio della definizione dei Piani di Studio di Ente;
- della revisione dei nuovi percorsi triennali per il conseguimento della qualifica;
- della revisione dei nuovi percorsi di formazione quadriennali per il rilascio del diploma professionale.

Per tali obiettivi, oltre che con il Servizio provinciale competente in materia di Istruzione e Formazione professionale, ENAIP collabora anche con l'Agenzia del lavoro e con il Servizio provinciale competente in materia di formazione professionale al fine di accompagnare l'acquisizione del titolo triennale anche in apprendistato.

ENAIP Trentino - I temi al centro dell'attenzione

Per realizzare i propri intendimenti, ENAIP Trentino mette alcuni temi al centro della attenzione dei propri Centri di Formazione Professionale:

I rapporti con le famiglie

ENAIP Trentino opera in piena e leale collaborazione con le famiglie sollecitando un fattivo contributo dei genitori o di chi esercita la potestà familiare ai processi educativi che coinvolgono i minori.

ENAIP Trentino garantisce che le famiglie siano informate correttamente e costantemente sulle attività, sugli esiti di percorso dei figli, sulla situazione disciplinare, favorendone il pieno coinvolgimento per tutto ciò che riguarda le scelte relative ai figli/studenti (orientamento, indirizzo, grado di profitto, insuccessi formativi, sanzioni disciplinari ecc).

A tale scopo impegna i propri Centri di Formazione Professionale a promuovere occasioni d'incontro:

- attraverso la partecipazione agli organismi della scuola;
- attraverso colloqui individuali e di classe con gli insegnanti;
- attraverso la promozione di incontri informativi e orientativi territoriali;
- attraverso la promozione di iniziative di scambio formativo su particolari tematiche legate alla crescita dei ragazzi.

Inoltre, la sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità SCUOLA-FAMIGLIA, che è il documento che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e studenti condividono e si impegnano a rispettare, impegna e coinvolge tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento si presenta dunque come strumento base dell'interazione scuola-famiglia.

I rapporti con il territorio

ENAIP Trentino considera il confronto e la collaborazione con i soggetti rappresentativi del territorio una risorsa fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali.

ENAIP Trentino promuove rapporti strutturati e stabili con il territorio attraverso accordi, protocolli specifici e reti territoriali con aziende, organizzazioni di categoria, istituzioni scolastiche, formative e di ricerca, soggetti operanti nel campo delle politiche attive del lavoro, enti locali, organizzazioni dei servizi educativi, sociali e sanitari sia del comparto pubblico che privato.

ENAIP Trentino è partner delle associazioni datoriali del settore industriale, artigianale, alberghiero, del turismo e della ristorazione condividendo obiettivi informativi, formativi e di orientamento; è partner di sedi di ricerca e di sviluppo dell'innovazione

I Centri di Formazione professionale di ENAIP Trentino garantiscono al sistema Enaip forme di collaborazione, partenariato ed accordi con imprese e soggetti territoriali. Tra queste si ricordano:

- oltre 500 imprese coinvolte negli stage orientativi del terzo anno
- oltre 200 imprese coinvolte dai percorsi in alternanza formativa del IV anno
- oltre 100 imprese sedi di praticantato dell'Alta Formazione Professionale

ENAIP Trentino chiede ai propri CFP di essere attivi nelle reti territoriali, con le Istituzioni del territorio, con le imprese e con i servizi che insistono nei diversi ambiti.

I rapporti con le Scuole del primo ciclo devono essere costanti ed il più possibile strutturati in modo da consentire la realizzazione congiunta di progetti di orientamento, prevenzione della dispersione scolastica, valorizzazione di tutte le opportunità anche attraverso specifiche azioni formative sia per il conseguimento del titolo del primo ciclo sia per il sostegno e lo sviluppo delle eccellenze.

ENAIP Trentino partecipa, attraverso le proprie articolazioni territoriali, a progetti e iniziative in ambito provinciale e nazionale. In tale contesto rientrano anche la costituzione, a fini didattici, di cooperative di imprese simulate o altre organizzazioni funzionali all'attività e coerenti con le finalità del Progetto di Ente.

ENAIP Trentino – Le risorse

ENAIP Trentino opera, nell'erogazione del servizio formativo, nella quasi totalità delle fattispecie, attraverso l'utilizzo di risorse pubbliche assegnate.

La Sede di ENAIP Trentino provvede alla gestione generale dell'Ente e al coordinamento didattico e amministrativo dei propri nove Centri di Formazione Professionale ENAIP, dislocati in tutta la provincia. A Trento, in via degli Orti 9, opera anche il Servizio Tecnico di ENAIP Trentino a supporto delle varie attività formative e logistiche.

Strategie organizzative

La Sede dell'Ente coordina tutte le attività didattiche, amministrativo-gestionali e contabili di ENAIP Trentino anche attraverso l'assegnazione ad ogni CFP Enaip delle risorse funzionali necessarie a garantire una coerente e trasparente gestione organizzativa e didattica delle proprie attività.

Ogni Centro gode delle risorse di personale, strumenti e strutture organizzative necessarie per l'erogazione del servizio formativo in coerenza con quanto reso disponibile dalla committenza e nel principio della trasparenza e della congruità.

In particolare, ogni Centro dispone di:

- un Direttore o Collaboratore del Dirigente con adeguate deleghe;
- un ufficio di segreteria, con risorse umane proporzionate alle dimensioni e attività del Centro;
- personale ausiliario con risorse umane proporzionate alle dimensioni e attività del Centro;
- i docenti in numero sufficiente per garantire le ore di attività didattica formativa assegnata.

Inoltre, ad ogni CFP Enaip, in dipendenza dalle attività assegnate e dalle loro dimensioni, potranno essere garantite le risorse umane necessarie per attivare le funzioni previste dal CCPL o introdotte dalla legislazione provinciale di riferimento. Si tratta di:

- collaboratore del Dirigente;
- collaboratore del Direttore;
- coordinatore della didattica;
- coordinatore dello stage;
- coordinatore delle attività in favore degli allievi portatori di bisogni educativi speciali (BES) e referente dell'allievo Bes, per come individuati dal D.P.P. 8.05.2008 n. 17-124/Leg e descritti nel documento di Ente *"LINEE GUIDA PER L'INCLUSIONE";*
- referente per le iniziative interculturali ed eventuali supporti in termini di mediazione interculturale e facilitazione linguistico, per come individuati dal D.P.P. 27.03.2008 n. 8-115/Leg e descritti nel documento di Ente "*PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI STRANIERI";*
- coordinatore TPO;
- facilitatore digitale;
- referente anti bullismo;
- altre figure che si rendano necessarie, anche per determinati periodi, per particolari fasi progettuali e/o di erogazione del servizio;

Va considerato, inoltre, che figure diverse potrebbero essere introdotte a fronte di modifiche contrattuali o normative.

In relazione delle diverse attività autorizzate nei singoli CFP, saranno inoltre garantite funzioni quali:

- coordinatore dell'apprendistato e tutor dell'alternanza formativa su progetti con Enti terzi;
- analista dei fabbisogni formativi ed elaboratore di progettazione;
- altre figure/funzione previste per la realizzazione dei IV anni;
- coordinatore dell'apprendistato;
- tutor dell'apprendimento;
- altre figure/funzione previste per l'attuazione dell'AFP.

Ogni CFP è inoltre chiamato a garantire la funzione di:

- referente Sistema gestione qualità ENAIP Trentino;
- referente per la sicurezza;

Sono inoltre garantite ulteriori funzioni e/o articolazioni delle stesse utili per la realizzazione di percorsi formativi o figure previste da disposizioni amministrative e/o di legge.

Nel rispetto del monte ore risultante dall'applicazione delle percentuali assegnate, le direzioni dei CFP Enaip possono procedere a compensazione tra le varie tipologie corsuali e le varie funzioni in base alle specifiche esigenze dei singoli Centri. A fronte di compensazioni, le scelte devono essere preventivamente condivise con la Direzione dell'Ente. La Sede dell'Ente, inoltre, potrà provvedere ad ulteriori assegnazioni di personale, in corso d'anno, a necessità impreviste, particolari e/o urgenti dei Centri.

L'organico del personale docente può essere integrato da collaboratori esterni secondo le modalità previste dalla normativa in vigore. Oltre a disporre delle competenze dei propri insegnanti, ENAIP Trentino - in particolare nei corsi di formazione in alternanza, continua e permanente - si avvale, infatti, di numerosi consulenti esterni di provata esperienza, in grado di garantire una formazione aggiornata e di qualità.

Il personale

Anche con riferimento a quanto disposto dalla normativa in vigore, ENAIP Trentino utilizza personale docente munito del titolo di studio e/o del titolo di abilitazione previsto dalle leggi in modo conforme agli ordinamenti della Provincia Autonoma di Trento.

Inoltre, l'Ente predispone annualmente un Piano di Aggiornamento per tutto il personale in servizio.

Formazione del personale

L'evoluzione degli assetti organizzativi, dei ruoli e delle funzioni così come emergono dal Progetto Educativo, comporta uno studio attento alla evoluzione delle professionalità interne all'Ente ed ai CFP Enaip.
L'ampliamento dei servizi offerti, il qualificarsi sotto il versante tecnico, didattico, organizzativo e comportamentale, comporta l'adozione di un consistente sistema di aggiornamento-formazione delle risorse umane.
L'evoluzione della struttura organizzativa coinvolge sia gli aspetti di competenza tecnico professionale dei formatori e dei diversi collaboratori, sia quelli relativi a problemi gestionali e relazionali.

ENAIP Trentino opera affinché i propri operatori assumano come proprio obiettivo professionale e di ruolo l'incremento della funzione progettuale dell'Ente e dei CFP Enaip attraverso le seguenti competenze:

- conoscere le finalità della propria struttura di lavoro e saper attuare i passi per perseguirle;
- saper cooperare con il management per il raggiungimento degli obiettivi;
- saper coordinare gruppi di docenti/esperti e gestire con loro specifiche sessioni di lavoro;

- saper analizzare il mercato del lavoro e definire i bisogni di formazione;
- saper leggere i cambiamenti nelle professionalità e nei ruoli;
- saper costruire, sulla base della conoscenza e della valutazione dei bisogni, proposte formative in termini di obiettivi, metodi e strumenti di formazione;
- saper costruire unità didattiche e gestire la comunicazione in aula in una logica inclusiva e di promozione sociale e formativa;
- saper ricercare e produrre documentazione formativa;
- saper gestire relazioni con utenti (singoli, gruppi, organizzazioni).

ENAIP Trentino quindi, si impegna a pensare e sollecitare l'attivazione di itinerari di formazione che consentano un progressivo accrescimento di competenze degli operatori, secondo metodologie di formazione in grado di coniugare la necessità del consolidamento professionale con gli stili di apprendimento individuale.

ENAIP Trentino applica il contratto collettivo provinciale di lavoro degli operatori della formazione professionale gestita da Enti ed Associazioni in provincia di Trento.

Risorse, strumenti e strutture organizzative

Con oltre 350 dipendenti (insegnanti, amministrativi ed addetti ai vari servizi e dislocati nei CFP) ENAIP Trentino offre servizi formativi di qualità ai propri utenti ed a numerosi utenti della formazione continua e permanente.

Per far fronte alle diverse attività, oltre che dei nove Centri di Formazione professionale, ENAIP Trentino, si avvale:

- del Servizio Tecnico di ENAIP Trentino, con sede a Trento. Il Servizio è strumento di supporto delle varie attività formative e logistiche.

Immobili, strutture e attrezzature

ENAIP Trentino è dotato di strutture, locali, arredi e attrezzature didattiche conformi alle norme vigenti e concessi in comodato gratuito dalla Provincia Autonoma di Trento.

Gli edifici, costruiti in tempi diversi, sono stati in gran parte rinnovati negli ultimi anni, ma necessitano oggi di ulteriori adeguamenti ed ampliamenti anche a seguito dell'aumento dell'utenza e dell'ampliamento dell'offerta formativa. Lo stato generale degli immobili è decoroso e risultano mediamente buone le condizioni strutturali e di mantenimento nel rispetto anche delle norme sulla sicurezza anche grazie a recenti interventi operati dalla Provincia o già in fase di attuazione.

I Centri dispongono delle seguenti strutture:

- uffici vari: direzione, segreteria/amministrazione;
- salette di ricevimento per colloqui;
- sala insegnanti;
- laboratori: officina meccanica, saldatura, officina elettrica, cantiere edile e carpenteria del legno, laboratori di falegnameria, laboratori di misure elettriche, tecnologico, pneumatica ed oleodinamica, chimica, fisica, CNC, aula di disegno, informatica, linguistico, disegno tecnico, aule multimediali, laboratori di pasticceria, cucina, sala ristorante, bar, front-office;
- biblioteca e sala di consultazione;
- sale studio per gruppi e incontri, teatro;
- palestra;
- saloni per attività ricreativa pomeridiana;
- numerosi servizi igienici dislocati su vari piani, distinti per sesso e per settori, nonché per i diversamente abili;
- campi da calcio, da pallavolo, da pallacanestro.

Le attrezzature, le strutture, gli immobili, sono principalmente utilizzati per le attività dell'Ente. Per gli eventuali utenti esterni, si applicano le modalità ed i costi fissati dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso atti amministrativi e/o legislativi.

ENAIP Trentino – Il CFP Enaip

I CFP Enaip sono l'articolazione attraverso cui ENAIP Trentino è presente nei diversi territori della provincia per garantire un servizio formativo complesso volto ad affrontare le domande di istruzione e formazione delle famiglie e delle imprese e, al contempo, alla individuazione e realizzazione di progetti territoriali di innovazione e sviluppo.

Il Progetto di CFP Enaip, viene adottato dai Centri ed è lo strumento per:

- definire le scelte programmatiche del nuovo anno scolastico;
- consentire un effettivo confronto con la Direzione dell'Ente circa le progettualità previste e introdurre un nesso tra risorse assegnate e progettualità di CFP;
- elaborare un nesso progettuale e strategico tra l'utilizzo delle risorse assegnate/assegnabili e i progetti di consolidamento e sviluppo del Centro.

I CFP Enaip, infatti, sono chiamati ad erogare il servizio formativo garantendo la capacità di:

- leggere dinamicamente sul territorio i bisogni professionali, sociali, culturali, formativi, occupazionali;
- progettare e realizzare flessibilmente attività formative in risposta a bisogni rilevanti ed in sintonia con la più generale pianificazione dell'offerta formativa che avviene a livello provinciale;
- svolgere funzioni orientative, intese come processi formativo/informativi, adeguate alle scelte ed al progetto di vita (personale, sociale, educativo, professionale) di soggetti giovani ed adulti;
- fornire informazioni puntuali sugli sbocchi occupazionali offerti dal mercato;
- offrire assistenza tecnica alle piccole imprese soprattutto nell'area formativa;
- produrre e diffondere cultura e metodologia della progettualità formativa intesa come strumento di sviluppo, di ottimizzazione delle risorse e di alternativa alla tradizionale rigidità del sistema formativo;
- produrre sussidi, pacchetti didattici e modelli trasferibili di interventi formativi;
- valutare l'efficacia e l'efficienza degli interventi, dei processi e degli esiti della propria attività formativa;
- favorire l'inserimento lavorativo dell'utenza ed elaborare strategie formative per lo sviluppo di nuove forme di lavoro autonomo, individuale o associato, nelle quali il CFP Enaip possa proporsi come soggetto di riferimento.

I CFP Enaip, infatti, sono impegnati, sul piano organizzativo, in:

- analisi e conseguente valutazione e proposta dei servizi formativi da attivare;
- individuazione e definizione dei processi operativi ed organizzativi da sviluppare;
- individuazione delle funzioni di coordinamento-controllo di tutti i processi in atto nel Centro;
- scelta ed implementazione della struttura organizzativa del Centro nel rispetto delle risorse assegnate; del CCPL e delle norme nazionali e provinciali di riferimento;
- individuazione e valorizzazione dei ruoli e delle competenze delle persone che lavorano all'interno della unità operativa;
- stimolo e valorizzazione dei rapporti con l'esterno, nell'ambito del territorio o dell'ambito di competenza.

Al fine di garantire un'efficace organizzazione del CFP Enaip vengono individuate le responsabilità e le attività principali connesse con le funzioni di indirizzo, programmazione, controllo e gestione e chi ne sia il responsabile o il referente, compatibilmente con le deleghe ricevute, la normativa contrattuale e degli organi partecipativi.

Ciascun CFP Enaip adotta annualmente il proprio Progetto con la partecipazione e il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità formativa.

Il Progetto del CFP Enaip è elaborato in coerenza con lo Statuto dell'Ente, il Progetto Educativo dell'Ente, il Progetto di Ente nonché con la normativa nazionale e provinciale in vigore. E' elaborato tenendo conto delle risorse finanziarie, umane e organizzative assegnate al Centro stesso, nel perseguimento di un'azione organizzativa efficace ed efficiente.

Il CFP Enaip elabora il proprio progetto in stretto raccordo con le necessità e le opportunità del territorio in cui opera.

Il Progetto di CFP è approvato dal Consiglio di Centro, tenuto conto del parere del Collegio dei Docenti e nel rispetto del regolamento di Centro.

Ai CFP Enaip sono demandate le seguenti responsabilità:

Indirizzo e progettazione:

- assicurare il perseguimento degli obiettivi dell'Ente in coerenza con il Progetto educativo adottato;
- indicare le linee guida per il conseguimento degli obiettivi e delle politiche formative del CFP Enaip;
- definire e monitorare le politiche e gli obiettivi generali e di qualità del CFP Enaip;
- assicurare una lettura sistematica della domanda e dell'offerta di formazione su territorio;
- assicurare il coordinamento e l'effettuazione delle attività di progettazione e sviluppo dei prodotti formativi;
- garantire la sperimentazione di nuove iniziative;
- valorizzare le differenze di genere e la realizzazione delle pari opportunità;
- assicurare la rilevazione di bisogni formativi del personale, con particolare riferimento a quello docente.

Programmazione e controllo del servizio formativo:

- programmare l'attività didattica e formativa in modo da assicurare qualità e continuità al servizio educativo;
- proporre iniziative di formazione e di aggiornamento del personale in coerenza con le direttive dell'Ente e la rilevazione dei fabbisogni effettuata;
- assicurare una pianificazione delle attività tale da massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'azione del CFP Enaip;
- garantire il presidio costante e il collegamento con il mercato della formazione del territorio di competenza;
- assicurare il monitoraggio dell'apprendimento in tutte le fasi del processo formativo dei partecipanti ai corsi;
- supportare la rilevazione e l'elaborazione dei dati per la valutazione di Centro e di Ente;
- valutare sistematicamente il servizio erogato, al fine di raggiungere e implementare gli standard di qualità previsti;
- assicurare il monitoraggio e la valutazione delle risorse esterne.

Funzioni di gestione:

- assicurare una corretta gestione economica del CFP Enaip per la parte delegata e di competenza;
- garantire la gestione del personale assegnato nelle diverse fasi in cui si svolge il rapporto di lavoro;
- assicurare la promozione, lo sviluppo e il mantenimento della cultura della qualità;
- garantire un'azione sistematica e organizzata di valutazione delle azioni formative;
- realizzare iniziative di formazione e aggiornamento del personale in coerenza con le direttive dell'Ente e con la progettazione del CFP Enaip;
- garantire il controllo dell'utilizzazione delle risorse;
- assicurare dati e informazioni affidabili, *in progress* e di consuntivo, sulle attività svolte;
- assicurare la gestione dei dati degli utenti e del personale secondo le norme di legge;
- assicurare il controllo e la sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le norme di legge;
- assicurare la gestione amministrativa ordinaria delegata;
- garantire tutte le informazioni necessarie alla Direzione dell'Ente nei tempi e nei modi stabiliti.

Attraverso l'iniziativa e l'attività dei Centri di Formazione Professionale, ENAIP Trentino promuove e attua:

a) forme di confronto, cooperazione e collaborazione con gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio per l'aggiornamento periodico dei contenuti e degli indirizzi del progetto di Ente;

b) progetti di integrazione, collaborazione e scambio con altri soggetti in ambito locale, nazionale e internazionale.

ENAIP Trentino – PROTOCOLLO "STARE BENE A SCUOLA"

Tutto il personale che opera nei nostri CFP mira a perseguire il successo formativo degli studenti operando con efficacia in un contesto relazionale positivo. Le nostre scelte educative mirano allo sviluppo della personalità del giovane, del suo senso di responsabilità, della sua autonomia, perseguendo obiettivi culturali e professionali adeguati all'inserimento nella società.

L'azione dei docenti e di tutto il personale, condivisa da tutti, è finalizzata pertanto a:

- promuovere la formazione integrale della persona in tutte le sue componenti: relazionale, cognitiva e affettiva;
- proporre valori quali l'amicizia, la solidarietà, la giustizia, il rispetto reciproco, l'apertura al dialogo e al confronto costruttivo;
- favorire la maturazione dell'identità personale, la conquista dell'autonomia, la valorizzazione delle potenzialità individuali;
- accogliere e integrare gli alunni con difficoltà o in situazione di svantaggio; promuovendo progetti di integrazione
- promuovere negli studenti l'autostima e la capacità di decidere in modo autonomo e responsabile;

- superare l'individualismo e promuovere atteggiamenti di collaborazione e di assunzione di responsabilità.
- educare alla legalità, alla democrazia e al rispetto delle pari – opportunità.

La Comunità educativa garantisce il rispetto della normativa internazionale e nazionale in materia di diritto all'istruzione e di tutela dei diritti fondamentali del minore, così come disciplinati dalla Convenzione sui Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza del 1989.

In particolare:

- garantisce la dignità personale di ogni studente nel contesto delle attività educative e formative, delle relazioni e delle comunicazioni che fanno parte della vita scolastica;
- persegue, come strategia educativa, il rispetto, da parte dello studente dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, della sua identità, della sua lingua e dei suoi valori culturali e familiari, nonché il rispetto dei valori nazionali del Paese in cui vive, del Paese di provenienza e delle diverse culture;
- prepara gli studenti ad assumere le responsabilità della vita in una società libera, in uno spirito di comprensione, di pace, di tolleranza, di uguaglianza tra i sessi e di amicizia tra tutti i popoli e gruppi etnici, nazionali e religiosi;
- sensibilizza gli studenti alle regole disciplinari interne alla scuola, ai comportamenti vietati e alle corrispettive sanzioni, inserite nel più ampio quadro delle regole di condotta previste dalla normativa vigente;
- persegue la protezione degli studenti da ogni forma di abbandono, abuso, violenza, sfruttamento e maltrattamento fisico e morale, compresa la protezione da tutte le forme di bullismo e cyberbullismo, nel rispetto delle leggi in vigore, nazionali ed internazionali e delle indicazioni dell'amministrazione scolastica;
- regolamenta l'uso delle tecnologie digitali in ambito scolastico in considerazione dei potenziali rischi derivanti dal loro utilizzo incontrollato;
- consente l'accesso ad Internet, esclusivamente per quanto richiesto dalle finalità didattiche ed educative, in modo sicuro ed adeguato all'età dell'alunno e solo a seguito di autorizzazione;
- garantisce a studenti, famiglie e soggetti interessati, l'accesso alle procedure per la segnalazione di eventuali offese subite alla propria dignità personale, specificatamente per episodi di bullismo e/o cyberbullismo;
- in collaborazione con le famiglie, crea un ambiente sereno in cui gli studenti possano crescere e costruire la propria identità e il proprio progetto di vita.

Il protocollo si basa sulle **Linee guida di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo (D.M. 18.01.2021)** e sul documento di riferimento **"obbligatorio ex L. 71/2017 (modificata dalla L. 70/2024)**".

> *Con la Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità, ottenuta nel marzo 2003 e aggiornata nel 2021 (UNI EN ISO 9001:2015), ENAIP Trentino conferma la scelta del miglioramento continuo della qualità.*

Il sistema di qualità corrisponde alla capacità di soddisfare le legittime esigenze e le aspettative di tutte le parti interessate. Tra queste, troviamo non solo gli studenti e le altre persone che ricevono prestazioni e servizi (i clienti), ma anche i finanziatori dell'Ente stesso, in primo luogo la Provincia Autonoma di Trento per cui ENAIP Trentino opera in prevalenza. Clienti del sistema sono, inoltre, i dipendenti, i partner strategici (le aziende dove i ragazzi o si formano nei percorsi di stage, alternanza e tirocinio), i fornitori di beni e servizi e la comunità più in generale.

L'obiettivo è quindi di conciliare le legittime esigenze e attese di tutte le parti interessate, garantendo agli utenti un'offerta formativa soddisfacente in un processo di miglioramento continuo.

Il Progetto di Ente, in questi termini, rappresenta uno strumento fondamentale per il monitoraggio ed il miglioramento della qualità, fornisce indicazioni sulla pianificazione strategica, sulle azioni dei vari CFP Enaip, nonché sulla gestione operativa.

> *ENAIP Trentino ritiene fondamentale misurare la corrispondenza tra i bisogni formativi e le opportunità offerte dal sistema, soprattutto se di particolare valore strategico. Monitorare i processi avviati e i servizi resi vuol dire prevedere azioni di raccolta dati sul sistema della domanda e dell'offerta di attività formative e rilevazioni in profondità con testimoni privilegiati adottando opportune modalità di valutazione periodica suscettibili di aggiustamenti e modificazioni.*

Politica della Qualità

ENAIP Trentino ritiene che il futuro dell'azienda sia rivolto al perseguimento della massima soddisfazione del Cliente realizzando un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La Direzione di ENAIP Trentino ha stanziato i fondi ed ha messo a disposizione il personale e gli strumenti necessari alla realizzazione del Sistema di Gestione per la Qualità che sarà costantemente monitorato e periodicamente valutato, misurando il raggiungimento degli obiettivi fissati per i processi controllati.

ENAIP Trentino deve dare la massima attenzione alle richieste ed aspettative del cliente, ai requisiti delle norme e regolamenti applicabili e al miglioramento continuo dell'organizzazione e della soddisfazione del cliente e delle parti interessate.

ENAIP Trentino deve perseguire la qualità in tutte le fasi di ogni processo, dove ogni dipendente è coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi.

ENAIP Trentino, riconoscendo l'importanza del cambiamento climatico, ha assunto l'impegno di integrare la sostenibilità e la consapevolezza ambientale nelle attività formative erogate.

La DE verifica periodicamente che questa politica sia appropriata agli scopi ed al contesto aziendale, attuata e condivisa ad ogni livello dell'organizzazione stabilendo obiettivi di miglioramento continuo e di soddisfazione del cliente.

Negli ultimi anni è stato arricchito il sistema di condivisione di procedure all'interno di tutto l'Ente ed è stato fortemente sviluppato il sistema di autovalutazione volto a mettere in luce i punti di forza e di debolezza, attraverso la rilevazione e l'utilizzo di un sistema di indicatori relativi ai molti aspetti dell'erogazione del servizio formativo.

In particolare, il sistema ENAIP ha adottato procedure comuni su fronte della erogazione del servizio che ha consentito:

- una più efficace e trasparente modalità di acquisizione e utilizzo delle risorse;
- una semplificazione burocratica e di segreteria;
- una maggiore possibilità di delega nella tenuta sotto controllo dei processi.

Per garantire ai CFP di sviluppare appieno una propria specifica progettualità didattica ed organizzativa, era necessario dotarsi di procedure gestionali chiare, esaustive, delegabili.

Il SGQ ha privilegiato l'adozione di procedure semplici, che consentano un trasparente presidio dei processi, che individuino responsabilità, compiti, modalità di comunicazione, che permettano:

- alla direzione dell'Ente di utilizzare modalità trasparenti e condivise nella assegnazione delle risorse, nella esplicitazione degli obiettivi, nel monitoraggio degli esiti;
- alle direzioni di dei CFP di delegare compiti mantenendo il presidio dei processi di erogazione, valutazione e monitoraggio nell'ambito delegato.

Tutti i CFP Enaip conoscono e adottano le stesse procedure e la stessa modulistica per:

- reperire docenti;
- monitorare l'inserimento dei neo-assunti;
- garantire l'avvenuta informativa ai neo-assunti;
- comunicare alla Sede gli incarichi assegnati attraverso apposita scheda di assegnazione che viene controfirmata da parte del docente interessato;
- predisporre proposte di aggiornamento da inserire del Piani annuale di Ente;
- attivare sul territorio iniziative non previste dal Programma di Centro con l'autorizzazione della Sede

Tutti i CFP Enaip conoscono e adottano le stesse procedure per:

- conservare ed archiviare la documentazione di ogni allievo;
- monitorare i ritiri degli allievi e segnalarli alla Sede;
- monitorare gli inserimenti in corso d'anno e segnalarli alla Sede;
- autorizzare le uscite didattiche nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione dell'Ente;
- misurare gli esiti;
- misurare la soddisfazione dei beneficiari del servizio erogato.

Tutti i CFP Enaip:

- adottano le stesse modalità per i verbali del Consiglio di Centro, del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe;
- adottano REL provinciale;
- adottano lo stesso programma orario;

Tutti i CFP Enaip adottano le stesse procedure per:

- le richieste di interventi di manutenzione e/o servizi ed adeguamento degli immobili;
- proporre alla Direzione dell'Ente le richieste di acquisto di beni di consumo e di acquisto/integrazione/sostituzione di beni mobili.

Al fine di procedere nel riordino avviato vanno garantite:

- una più efficace e trasparente modalità di acquisizione e utilizzo delle risorse;
- una semplificazione burocratica e di segreteria;
- una maggiore possibilità di delega operativa che consente ai Direttori di CFP di spostare la propria attività sulla tenuta sotto controllo dei processi.

Il sistema lavora alla messa a regime e consolidamento dell'insieme delle procedure introdotte continuando in linea prioritaria:

- alla diffusione della cultura della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e della tutela ambientale. In tal senso, si è imposto quello dell'organizzazione e manutenzione della documentazione di legge connessa con la sicurezza dei luoghi di lavoro ed il rispetto dell'ambiente, in stretto coordinamento con il Servizio Tecnico.

  Altre procedure formali dovranno garantire sostegno al sistema adottato dall'Ente sul fronte della sicurezza dei luoghi di lavoro, sistema che individua nel Direttore di CFP il Preposto per il Centro di appartenenza ai sensi della normativa in vigore, ma che non esonera i singoli operatore (formatori e non formatori) dalle responsabilità individuali che la norma assegna ad ognuno;

- la adozione di procedure di CFP elaborate in coerenza con il più complessivo sistema di gestione della qualità dell'Ente che favoriscano la maggiore trasparenza ed efficienza delle azioni.

In tal senso, un forte impulso è stato dato alle procedure ed agli strumenti dell'autovalutazione prevedendo le seguenti azioni:

- definizione, sia a livello di Ente che a livello di CFP Enaip, degli obiettivi di miglioramento dell'azione di erogazione del servizio formativo;
- definizione degli indicatori di miglioramento - dell'Ente e di CFP Enaip – per consentire il monitoraggio e la valutazione dello stato di avanzamento dei progetti e i risultati ottenuti.

Gli obiettivi di miglioramento individuati riguardano

- l'organizzazione della Sede dell'Ente;
- l'organizzazione dei Centri di Formazione Professionale;
- la qualità degli esiti formativi perseguiti.

I documenti allegati sono parte integrante del Progetto di Ente

Allegato A *- REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI*

Allegato B *- REGOLAMENTO DEL CFP*

Allegato C *- REGOLAMENTO DI DISCIPLINA*

Allegato D *- PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI STRANIERI*

Allegato E *- LINEE GUIDA PER L'INCLUSIONE*

Allegato F *– PROTOCOLLO DI INTERVENTO IN CASO DI BULLISMO E CYBERBULLISMO*